

## WebSWMSYS 登録チェックリスト

このチェックリストを使用して、手順を確認の上、エントリーを完了してください。

確認が完了したチェックボックス□にチェック ✓ をいれて作業を進めましょう。

ログイン・準備			エントリー準備		
	デバイス(PC・ノート pad など)を準備する OS: Windows ブラウザ: GoogleChrome/MicrosoftEdge ■レスポンシブ対応: OS: iPad OS 13 以降 ブラウザ: Safari			2023 年度登録のみ、2024 年度未登録の場合、以下の手順でエントリー処理前、2023 年度中(3月末日まで)に2024 年度の競技者登録を行う。 ※更新処理・翌年度の新規登録申請ができていないと大会エントリーができません!  2024 年 3 月(2023 年度 3 月)簡易チャート参照	
	WebSWMSYS ユーザーID とパスワードを準備する ■ 初回ログイン時:以前の WebSWMSYS で使用していたもの ■パスワードが不明な場合: AS 競技部アドレス宛に下記事項を記載の上、パスワードの再発行を依頼してください。AS 競技部アドレスがわからない場合はブロック長宛に問い合わせください。 1、クラブ名 2、問合せ責任者氏名 3、ユーザーID			競技者管理>年度更新>翌年度(2024年度)を 選択 ⇒「団体年度更新」を行う	
	WebSWMSYS にアクセス https://webswmsys.swim.or.jp/login			同じ画面の翌年度(2024年度)更新対象競技者 一覧に2023年度の競技者が未登録で一覧表示 される ⇒更新したい競技者をチェックして「競技者年度更 新」を行う	
	ユーザーID とパスワードを入力してログイン 利用規約確認/競技者規約規程に同意してログイン			登録申請の翌年度(2024 年度)から該当競技者 を登録申請する	
	大会 HP からマニュアル類をダウンロード  [2024 年 3 月(2023 年度 3 月)簡易チャート]			競技者一覧で、翌年度に「翌」が表示されたこと を確認する	
	画面右上の「∨」プルダウンからマニュアルダウンロード  WebSWMSYS マニュアル 類			大会エントリー画面に競技者が表示され、エントリ ーが可能となる	

エントリー作業		エントリー集計		
	人会エントリー:「WebSWMSYS マニュアル_大会エントリー.pdf]24ページ〜32ページ 参照		大会エントリー報告集計:「WebSWMSYSマニュアル_登録団体権限.pdf」86ページ~90ページ 参照	
	大会エントリー> AS> 開催年度:2024 年度> からエントリーする大会の「エントリー」を押下		大会エントリー> AS> 開催年度:2024 年度 >エントリーする大会の「未集計」を押下	
	「チーム/組登録の流れ」タブ> デュエットやチームの 枠を作成する		「集計」画面でエントリー責任者等、指定の項目を 入力>「集計」を行う。	
	「エントリー登録」タブ> 個人ごとにエントリーする種目・ 枠を登録する		「大会エントリー集計実行確認」>「はい」を押下	
	「エントリー済み一覧」タブ> エントリーの内容を確認 し、「今回申告バッジテスト」の編集、種目毎に競技者 の表示順を編集する		「集計結果」画面を確認>「エントリー確定」を押下	
	「エントリー済み一覧」タブ> 2 団体併記列の「編集」>「2 団体併記」の併記希望チェックボックスを選択>団体を選択  WebSWMSYS マニュアル_登録団体権限.pdf」80 ページ~82・85 ページ 参照		「エントリー確定確認」>「はい」を押下	
			必要な帳票をダウンロードして印刷	

## [AS]

種類	ファイル名	備考
帳票	競技会申込集計表	種目参加人数、参加費、項目費、合計費用の集計結果が出力されます。
	確認シート(印刷版)	各競技者ごとの各種目のエントリー情報が出力されます。(印刷用)
	確認シート(種目別)	各競技者ごとの各種目のエントリー情報が出力されます。(種目別)
	出場資格確認書	各競技者と各種目のバッジテスト資格の比較内容が出力されます。
	プログラム並記確認シー	各競技者の2団体併記情報が出力されます。
	٢	
	テクニカルルーティンシート	各競技者の各種目ごとに、テクニカルルーティンのエントリーシートが出力されます。
	フリールーティンシート	各競技者の各種目ごとに、フリールーティンのエントリーシートが出力されます。
	フィギュアシート	各競技者ごとに、フィギュアのエントリーシートが出力されます。