

ジャパンオープン2013 (50m) 宿泊・弁当・交通手配のご案内

1.お申込方法: 下記の要領にてお申込ください

いつ	だれが、どこへ	何を	どうする
1.お申込 4月30日まで	申込責任者→トップツアー ★お弁当は5/10まで	①申込書(宿泊者の名前必要) ※郵送の場合お手元に写しを残してください	郵送・FAX Eメール
2.ご回答・ご請求 5月13日まで	トップツアー→申込責任者	①回答・請求書<確定書面> ②領収書発行依頼書 ③注意事項書面 ④利用施設等の資料(Eメールの場合一部省略)	郵送・FAX Eメール
3.お支払い 5月20日まで	申込責任者→トップツアー	①請求書の金額 ※振込みの際、必ず所定のコードを入力してください ②領収書発行依頼書	銀行振込 FAX
4.変更・取消 発生したらずに	申込責任者→トップツアー トップツアー→申込責任者	①訂正・取消をした申込書 ※変更箇所がわかるようにしてください ※所定の取消料・手数料がかかります ①訂正・取消をした回答・請求書 ※時期によりお送り出来ない場合もあります ※その場合電話で回答し、会場にてお渡しします	FAX Eメール FAX Eメール 電話
5.大会当日 5月24日～26日	宿泊者→各ホテル	宿泊利用券【発行致しませんので回答書を持参下さい】	フロントと確認
6.ご精算 大会期間中 大会後5月末	申込責任者→トップツアー トップツアー→申込責任者	①料金の過不足の精算(大会会場ツアーデスクにて) ②領収書お渡し(大会会場ツアーデスクにて) ※一部大会終了後になる場合もあります	現金にて 指定口座へ振込み

2.宿泊プラン【募集型企画旅行】 設定日:5月23日(木)・24日(金)・25日(土) 計3泊

地域	記号	ホテル名 最寄駅	宿泊代金(税込・お一人様1泊あたり)			会場までの交通	食事設備
			室種	食事なし	朝食付		
相模原市	A	ホテルルートイン相模原 JR相模線上溝駅5分	S	6,500	(朝食無料)	タクシー 10分(1,300円)	朝:バイキング 6:00～ 夕:設定なし 自
			T	6,000	(朝食無料)		
			★駐車場完備 朝食バイキング無料 とにかくお買い得				

記号:S=シングル・T=ツイン・ST=スタジオツイン・TR=トリプル/自=自販機・コ=徒歩圏内コンビニ・ラ=コインランドリー・食=徒歩圏食事施設

3.お弁当のご手配【手配旅行】 設定日:5月24日(金)・25日(土)・26日(日)

風食弁当

【トップ幕の内弁当】 お茶付 1食 840円(税込)

4.交通機関のご手配【手配旅行】

JR・航空機・貸切バス各種団体割引料金でご手配させていただきます。

5.取消料

期間	～6日目にあたる日	5日目～4日目にあたる日	3日目～前日にあたる日	当日	不泊
宿泊取消料	無料	15名以上の場合20%	20%	50%	100%
期間	3日前まで		前々日～前日にあたる日	当日	
お弁当取消料	無料		100円(前日正午まで、以降は100%)	100%	

6.お申込・お問合せ


トップツアー(株) スポーツ事業部 水泳デスク 担当: 清水・下田
TEL: 03-5348-2733(月～金: 9:00～18:00) ・ FAX: 03-5348-2731
 メール:japanswim01@toptour.co.jp 【有効活用してください。】

別紙、詳しい旅行条件を説明した書面をご確認の上お申し込み下さい。

<p>【旅行条件<要約>】 当ご案内書面の旅行は次の条件に基づきます。 ①募集型企画旅行契約 この旅行はトップツアー(株)スポーツ事業部東京支店(東京都新宿区西新宿7-5-25 西新宿木村屋ビル16F観光庁長官登録旅行業第38号、以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、お客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することとなります。 ②旅行の申込及び旅行契約の成立 この書面に記載した方法でお申込下さい。旅行契約は当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。 ③旅行代金のお支払い この書面に記載した期日までにお支払い下さい。 ④旅行代金に含まれるもの 回答書<確定書面>に記載された宿泊費、食事代及びその消費税等諸税。 ⑤旅行代金に含まれないもの 電話代・追加飲食代等個人的性質の諸費用等は含まれていません。 *屋食弁当と交通の手配は今回の募集型企画旅行の契約には含まれません。</p>	<p>⑥取消料 この書面に記載した表によります。 ⑦最少催行人員 1名 ⑧添乗員: 同行いたしません。 ⑨特別補償(下欄をご参照下さい。) この条件に定めのない事項は当社旅行業約款(募集型企画旅行の部)によります。ご希望の方は係員にご請求ください。 ⑩この旅行条件は2013年4月19日現在を基準としております。 【旅行企画・実施】 トップツアー(株)スポーツ事業部 東京支店 観光庁長官登録旅行業第38号・一般社団法人日本旅行業協会正会員 〒150-0002 東京都新宿区西新宿7-5-25 西新宿ビル16F 電話03-5348-2733 FAX03-5348-2731 営業時間 月～金 9:00～18:00 土・日曜・祝日は休業 総合旅行業務取扱管理者: 渡邊 稔</p> <p>※この旅行の契約に際し、不明な点がありましたら上記管理者にご質問下さい。 旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。このご旅行の契約に関し、ご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者におたずねください。</p> <p style="text-align: right;">承認番号7090</p>
---	--

<特別補償> 当社は特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中にその身体または荷物に被られた一定の損害について補償金および見舞金を支払います。死亡補償金1500万円・入院見舞金2～20万円・通院見舞金1～5万円・携行品損害補償金旅行者1名につき15万円以内(1組または1対については10万円以内)

※弊社ではこの申込書に記載された個人情報について、お客様との連絡の為に利用させていただくほか、宿泊施設等が提供するサービスの手配・受領の為に必要範囲で利用させていただきます。

() 下記の内容で申込いたします。(月 日)
 () 下記の内容に変更ください。(月 日)

都道府県名	チーム名	代表者名
-------	------	------

連絡責任者	連絡先	住所	〒	電話	携帯
	自宅・会社・()		FAX	Eメール	

※航空券やJR券等ご希望の場合は、下記に内容を記入、お名前については名簿の交通機関欄に○を記入ください。(人によって日程が異なる場合は名簿の特記事項に指示ください。)

交通機関	番号に○	月日	便名/列車名	発時間	出発地	到着地	着時間	その他のご要望(具体的に)
	1.予約申込み	往路						
	2.料金照会	復路						

お弁当(個数)		
利用日	弁当	
例	30	
5/24		
5/25		
5/26		

宿泊希望ホテル名→		第1希望	記号	ホテル名	第2希望	記号	ホテル名	第3希望	記号	ホテル名						
NO	氏名(フリガナ)	年齢	性別	宿泊日				宿泊希望施設・部屋タイプ			食事条件			部屋割り	交通機関・保険	
				5/23	5/24	5/25		記号	シングル	ツイン	トリプル	なし	朝食付	2食付	同室希望者	有無
例	サガミ ゲンタロウ 相模 原太郎	20	男	○	○	○		A		○				NO2と	×	
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
※10名以上はコピーください。		合計						到着情報	予定時間	交通手段	バス(名乗)・ワゴン台	乗用車台	その他			

国内旅行傷害保険 資料請求	保険料(予算)	300円	500円	1000円	1500円
	予定人数	名	名	名	名

※ご希望の予算額の下欄に予定人数を記入ください。
 (ご希望にあった保険を別途ご紹介させていただきます。)

※変更の際は上記表を訂正の上、その内容を下記に具体的に記入ください。

変更内容記入欄	1回目 月 日	2回目 月 日	3回目 月 日
---------	---------	---------	---------

返金口座	
銀行名	銀行 支店
口座番号	(普通・当座)
口座名義	
弊社使用欄	